



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Oggetto: Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali”(D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 106). “MUSEO E PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SCOLACIUM - INDAGINI ARCHEOLOGICHE, RESTAURO, MESSA IN SICUREZZA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RESTI DEL FORO, DELL’ANFITEATRO ROMANO E DELLA BASILICA NORMANNA. Intervento finanziato ai sensi Decreto Ministeriale 01 agosto 2022, n. 309, nell’ambito del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali” di cui a D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 10. Importo intervento: € 4.000.000,00

Servizio di supporto scientifico RUP per gli aspetti archeologici legati alla fase di progettazione, indagine e esecuzione dei lavori, mediante Trattativa Diretta sul portale Acquisiti in Rete P.A. – MePA ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b), del Dlgs 36/2023.

CUP F37B22001040001. Capitolo di spesa n. 8098-Annualità 2022.

PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l’esecuzione della prestazione di supporto al RUP e al Responsabile Scientifico per come specificato al successivo art. 2, per un importo di euro 30.000 oltre oneri e iva se dovuta.

La prestazione è svolta nell’ambito del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali”(D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 106). “MUSEO E PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SCOLACIUM - INDAGINI ARCHEOLOGICHE, RESTAURO, MESSA IN SICUREZZA FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RESTI DEL FORO, DELL’ANFITEATRO ROMANO E DELLA BASILICA NORMANNA. Intervento finanziato ai sensi Decreto Ministeriale 01 agosto 2022, n. 309, nell’ambito del Piano Strategico “Grandi Progetti Beni Culturali” di cui a D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 10. Importo intervento: € 4.000.000,00.

L’onere economico per la prestazione in oggetto è compreso alla voce *B.1. d) Supporto scientifico* del QTE approvato con la determina rep. 55 del 20/04/2023 e appostata la somma di complessivi € 30.000,00 oltre iva e oneri.

ART.1 – STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2- 87100 Cosenza (CS) – PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it. Il RUP è il Dott. Filippo Demma (filippo.demmal@cultura.gov.it)

ART.2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Oggetto del presente servizio è il supporto scientifico al RUP per gli aspetti archeologici legati alla fase di progettazione, indagine e esecuzione dei lavori;

L’attività tecnica da svolgersi in Supporto al Responsabile Unico del Procedimento riguarderà lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali:

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di redazione della progettazione (definitivo-esecutiva) ivi comprese le attività di assistenza nel caso di progettazione affidata a soggetti esterni alla Direzione Regionale Musei Calabria e per il quale il RUP assume l’onere di direttore dell’esecuzione del contratto dei Servizi di ingegneria e architettura affidati all’esterno;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria nell’espletamento di un’eventuale Conferenza dei Servizi finalizzata al conseguimento di visti, pareri, nulla-osta e autorizzazioni da parte degli Enti istituzionalmente preposti al rilascio degli stessi;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di espletamento delle attività di verifica svolte (dal RUP per lavori fino a € 1.000.000 / dal Nucleo di verifica interno e/o Ufficio tecnico per importi > € 1.000.000 e < € 5.000.000 / da soggetto esterno in possesso dei certificati ISO / attività mista tra interno e soggetto esterno) e di validazione della progettazione definitiva ed esecutiva;

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it; PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP in fase di validazione della progettazione definitiva/esecutiva e di approvazione del progetto;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria durante le fasi di indizione e svolgimento delle procedure di gara dei lavori/servizi e forniture previste nel progetto;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria per le fasi di contrattualizzazione del contratto d'appalto lavori/servizi/ forniture dell'intervento;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria nelle operazioni di consegna ed inizio dei lavori;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria durante l'esecuzione dei lavori, per la concessione dell'eventuale anticipazione contrattuale e nelle fasi di controllo dei SAL e dei relativi certificati di pagamento;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria per le eventuali varianti in corso d'opera e perizia assestamento lavori, verifica e validazione degli elaborati e successiva approvazione;
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP durante le visite di collaudo in corso d'opera e visita finale;
- Assistenza al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria per le comunicazioni obbligatorie ANAC per la redazione dei CEL (Certificato di esecuzione lavori);
- Assistenza tecnica e amministrativa al RUP e alla Stazione Appaltante per l'implementazione delle piattaforme informatiche relative ai sistemi di monitoraggio dell'Amministrazione;
- Assistenza amministrativa e tecnica al RUP e alla Direzione Regionale Musei Calabria durante tutto il processo di attuazione dell'intervento dal contratto d'incarico fino all'approvazione del collaudo dell'opera.

In generale ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P. L'incaricato deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, il quale provvederà, per le proprie competenze, a fornire le indicazioni specifiche e le linee guida da seguire nello svolgimento delle attività, nonché a verificare e controllare le prestazioni di cui al presente Capitolato durante il loro svolgimento, secondo quanto concordato al momento dell'incarico. Resta a completo carico dell'incaricato ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante. Il professionista dovrà essere disponibile a partecipare a tutti gli incontri che l'Amministrazione ritenesse opportuni ai fini dell'espletamento dell'incarico.

L'affidatario dovrà rapportarsi costantemente con il RUP e con il Responsabile Scientifico del progetto, nonché con tutto il gruppo di lavoro interno e con i collaboratori esterni coinvolti nel procedimento. La Stazione appaltante metterà a disposizione l'eventuale documentazione disponibile. Resta a completo carico dell'affidatario ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante. L'affidatario è altresì tenuto alla partecipazione di riunioni di coordinamento se opportunamente convocata e alla presentazione dei report sulle attività svolta da rendersi periodicamente e comunque in occasione della fatturazione per SAE del servizio.

ART.3 CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

La durata per lo svolgimento dei servizi sopra descritti coincide con la piena e completa attuazione dell'intervento che è stata stimata in complessivi 24 mesi a far data dalla stipula del Contratto, eventualmente prorogabili ai sensi dell'art. 189 Dlgs 36/2023, per motivi legati alla piena e completa attuazione. Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di cantiere, pertanto le attività si intendono comunque concluse al termine del collaudo e della acquisizione della funzionalità delle opere.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Responsabile del procedimento, eventualmente anche su richiesta motivata del professionista.

L'affidatario, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it; PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

richiesti dalla normativa vigente per assolvere all'incarico e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

ART.4 - AFFIDAMENTO

L'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria è ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 *"codice dei contratti pubblici"* in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. L'incarico è assegnato con determinazione del Direttore della Direzione Regionale Musei Calabria, attraverso affidamento diretto.

ART.5 OBBLIGHI GENERALI

L'affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Il Professionista è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento alle norme richiamate al precedente art.4 e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.

ART.6 IMPORTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso del servizio è stato determinato sulla scorta di preventive indagini.

Tale compenso è stato fissato complessivamente nell'importo di **€30.000,00 (trenta mila /00) oltre oneri previdenziali (4%) pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00) e IVA (22%) se dovuta**, comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione. Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata al **Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 98108420781** e dovrà riportare la **denominazione dell'intervento** e il **CUP** e il **CIG** del servizio. **Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.**

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino anche lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e /o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

ART.7- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

ART.8 PENALI

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi, come meglio descritto dagli artt. 2 e 3 del presente documento, ivi compresa la consegna della documentazione che il soggetto incaricato deve

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it; PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

trasmettere alla Direzione Regionale Musei Calabria, rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale pecuniaria giornaliera. La penale per ogni giorno di ritardo può essere fissata, ai sensi del comma 1 dell'art. 126, del DLgs 36/2023, tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato a causa di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

ART.9 POLIZZA ASSICURATIVA

La stipula della Polizza Assicurativa per la responsabilità civile professionale da parte dell'operatore economico, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza (ai sensi dell'art 3, comma 5 lettera e) del d.l. 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011) è obbligatoria. Inoltre, l'Affidatario del servizio di cui trattasi prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione contro i rischi degli errori e omissioni progettuali, come previsto dall'art. 117 del d.lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 c. 4 della medesima norma, e con le modalità previste dall'art. 106.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 "*Codice dei Contratti pubblici*" e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile.

La Stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), il servizio tecnico non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento/piano/fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici);
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

ART.11 - RECESSO

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso.

In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante email PEC, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico in sede di Offerta.

ART.12 – INCOMPATIBILITA'

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART.13 -RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

ART.14 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART.15 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART.16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

Per accettazione
Operatore economico

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Filippo Demma

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it; PEO: drm-cal@cultura.gov.it